

www.uop.gr



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

Οδηγός για Πρωτοετείς Φοιτήτριες / Φοιτητές

2025-2026



Περιεχόμενα

Καλωσόρισμα Πρύτανη.....	3
Τα πρώτα βήματα στο Πανεπιστήμιο	4
Ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι πρωτοετείς φοιτήτριες /φοιτητές:	4
Χρήσιμες πληροφορίες για πρωτοετείς φοιτήτριες/φοιτητές.....	6
Χορήγηση Πιστοποιητικών Σπουδών.....	6
Σίτιση.....	7
Στέγαση	7
Στεγαστικό επίδομα.....	7
Υγειονομική Περίθαλψη	7
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ).....	8
Πληροφορίες για τις σπουδές στη Σχολή;.....	8
Πότε ξεκινούν τα μαθήματα; Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις;.....	9
Δηλώσεις Μαθημάτων	9
Δηλώσεις Συγγραμμάτων	10
Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare.....	10
Συνήγορος του Φοιτητή.....	10
Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	11
Άτομα με ειδικές ανάγκες	11
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	12
Λεξιλόγιο όρων.....	13
Συχνές Ερωτήσεις και Απαντήσεις	15



Καλωσόρισμα Πρύτανη

Αγαπητοί/-ες επιτυχόντες/-ούσες φοιτητές και φοιτήτριες,

Με ιδιαίτερη χαρά και υπερηφάνεια, σας απευθύνω τα **θερμά μου συγχαρητήρια** για την επιτυχία σας στις εξετάσεις και την εισαγωγή σας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου! Η επιτυχία σας στις Πανελλαδικές εξετάσεις αποτελεί την αρχή ενός συναρπαστικού ταξιδιού γνώσης και προσωπικής ανάπτυξης.

Το Πανεπιστήμιό μας, με την ιστορία και την ακαδημαϊκή του αριστεία, είναι έτοιμο να σας υποδεχθεί και να σας προσφέρει ένα περιβάλλον που προωθεί την προσωπική σας ανάπτυξη μέσω της **γνώσης**, της **καινοτομίας** αλλά και της **ευρύτερης αντίληψης** ενός διαρκώς εξελισσόμενου και παγκοσμιοποιημένου κοινωνικού συνόλου.

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σας υποδέχεται με θερμή και ανυπομονεί να σας **υποστηρίξει** σε κάθε βήμα της πορείας σας. Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες μας, το προσωπικό και όλοι οι συνεργάτες μας είναι εδώ για να σας βοηθήσουν να ανακαλύψετε όλες τις δυνατότητές σας και να σας προετοιμάσουν για τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες που σας περιμένουν.

Αντιμετωπίστε τα χρόνια των σπουδών σας με **ενθουσιασμό** και **πάθος**. Εξερευνήστε τις δυνατότητες που προσφέρει το πανεπιστήμιο, συμμετέχετε ενεργά στις δραστηριότητες και τις κοινωνικές πρωτοβουλίες και δημιουργήστε δυνατές και διαρκείς σχέσεις με τους συμφοιτητές και καθηγητές σας. Είμαι βέβαιος ότι θα συνεισφέρετε στην ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και ότι θα κάνετε το καλύτερο δυνατό για να τιμήσετε την ευκαιρία που σας δίνεται.

Σας εύχομαι μια παραγωγική και γεμάτη επιτυχίες πορεία στο πανεπιστήμιο μας. Καλή επιτυχία στις σπουδές σας!

Αθανάσιος Κατσής

Πρύτανης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου



Τα πρώτα βήματα στο Πανεπιστήμιο



Σημείωση: Μεταξύ των βημάτων ακολουθούν ορισμένες ημέρες αναμονής.

Ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν οι πρωτοετείς φοιτητές/φοιτητές:

Βήμα 1ο

Ηλεκτρονική εγγραφή στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

- α. Η **εγγραφή** των επιτυχόντων/ουσών στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, <https://eregister.it.minedu.gov.gr>
- β. Οι **ημερομηνίες εγγραφής** ανακοινώνονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με σχετικό δελτίο τύπου (www.minedu.gov.gr).



Βήμα 2ο

Ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

- α. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγραφών στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποστέλλονται οι καταστάσεις εγγραφέντων φοιτητριών/φοιτητών στο Πανεπιστήμιο.
- β. Πραγματοποιούνται εργασίες ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος με τα στοιχεία των εγγραφέντων φοιτητριών/φοιτητών.
- γ. Ακολουθεί ενημέρωση των φοιτητριών/φοιτητών, προκειμένου να υποβάλλουν, μέσω ειδικής πλατφόρμας, τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για την ταυτοποίηση τους.

Τα στοιχεία των γραμματειών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι διαθέσιμα στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.uop.gr/sholes-kai-tmimata>

Η ταυτοποίηση των στοιχείων των φοιτητριών/φοιτητών αποτελεί **υποχρεωτικό στάδιο** για την οριστική ολοκλήρωση της εγγραφής στο Πανεπιστήμιο

Βήμα 3ο

Έλεγχος δικαιολογητικών από τη Γραμματεία

Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά ταυτοποίησης και, εφόσον είναι πλήρη και έγκυρα, προχωρά στην ενεργοποίηση της/του φοιτήτριας/φοιτητή στο πληροφοριακό σύστημα.

Βήμα 4ο

Ενημέρωση φοιτήτριας/φοιτητή για ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού

Η Γραμματεία ενημερώνει την/τον φοιτήτρια/φοιτητή να προχωρήσει στην ενεργοποίηση του Ιδρυματικού της/του λογαριασμού.

Βήμα 5ο

Ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού

Για την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού λογαριασμού, διατίθενται αναλυτικές οδηγίες στους ακόλουθους συνδέσμους:

- α. <https://studentaccount.uop.gr/help/newstudent> και



β. <https://studentaccount.uop.gr/help/uregister>

Βήμα 6ο

Πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές

Από το σημείο αυτό και εξής, καθίσταται δυνατή η πρόσβαση των φοιτητριών/φοιτητών σε όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Συστήνεται ισχυρά στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές να εκδώσουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (πάσο)

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, είναι ένα δημόσιο έγγραφο που πιστοποιεί ότι η/ο κάτοχός της φοιτά σε πανεπιστημιακό ίδρυμα. Η έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) γίνεται με ηλεκτρονική υποβολή αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού <https://academicid.minedu.gov.gr/>, κατόπιν ελέγχου των στοιχείων των φοιτητριών/φοιτητών από τη Γραμματεία κάθε Τμήματος.

Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα, οι φοιτήτριες/φοιτητές θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού που δημιουργήσαν στο βήμα 5.

Χρήσιμες πληροφορίες για πρωτοετείς φοιτήτριες/φοιτητές

Χορήγηση Πιστοποιητικών Σπουδών

Για τη χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων (π.χ. πιστοποιητικό σπουδών/βεβαίωση στρατολογίας), η υποβολή αίτησης πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α. μέσω της Ιστοσελίδας Ηλεκτρονικής Γραμματείας:
<https://unistudent.uop.gr>
- β. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη γραμματεία του Τμήματός,
- γ. με φυσική παρουσία στη γραμματεία του Τμήματός



- δ. μέσω Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Το ΚΕΠ διαβιβάζει το αίτημα στη Γραμματεία, η οποία εκδίδει το πιστοποιητικό (συνήθως την επόμενη εργάσιμη ημέρα) και το αποστέλλει στο ΚΕΠ, απ' όπου και μπορεί να παραληφθεί από την/τον φοιτήτρια/φοιτητή.

Σίτιση

Η σίτιση παρέχεται στους δικαιούχους για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατόπιν υποβολής αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://sitisi.uop.gr> (είσοδος με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της εκάστοτε ΚΥΑ.

Οι ημερομηνίες υποβολής καθορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Στέγαση

Η στέγαση παρέχεται στους δικαιούχους κατόπιν υποβολής αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://stegasi.uop.gr> (είσοδος με ιδρυματικούς κωδικούς), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τους κανονισμούς εστιών.

Οι ημερομηνίες υποβολής καθορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

Στεγαστικό επίδομα

Η χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος σε δικαιούχους για κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ΚΥΑ και εγκύκλιο, μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα <https://stegastiko.minedu.gov.gr> (είσοδος με κωδικούς taxinet).

Υγειονομική Περίθαλψη

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 284 του ν.4957/2022 (Α'141), οι φοιτήτριες/φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) οι οποίες/οποίοι δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33



του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α/21/21.02.2016). Οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας.

Συνεπώς, δεν εκδίδονται ούτε ανανεώνονται Βιβλιάρια Υγείας από το αρμόδιο Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και οι ανασφάλιστες/ανασφάλιστοι φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν πλέον να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον ΑΜΚΑ τους (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης).

Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ)

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) παρέχεται δωρεάν και εξασφαλίζει την πρόσβαση σε απαραίτητες κρατικές υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης κατά τη διάρκεια προσωρινής παραμονής σε οποιαδήποτε από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), υπό τους ίδιους όρους και στο ίδιο κόστος όπως οι ασφαλισμένοι πολίτες της εν λόγω χώρας.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση της ΕΚΑΑ είναι η ύπαρξη ενεργής ασφαλιστικής ικανότητας.

Σχετικές πληροφορίες διατίθενται στον ακόλουθο σύνδεσμο:
<https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/eyropaike-karta-asphalises-astheneias>

Πληροφορίες για τις σπουδές στη Σχολή:

Πληροφορίες σχετικά με τις σπουδές στη Σχολή παρέχονται από τη Γραμματεία ή την ιστοσελίδα του Τμήματος, όπου διατίθεται ο **Οδηγός Σπουδών** του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Στον Οδηγό Σπουδών, περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τους καθηγητές, το προσωπικό, τα επαγγελματικά δικαιώματα, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν τη Σχολή σας.

Οι ιστοσελίδες των Τμημάτων παρατίθενται στη συνέχεια.

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ
1	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	https://es.uop.gr
2	Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	https://dit.uop.gr
3	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	https://det.uop.gr
4	Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων	https://ds.uop.gr
5	Τμήμα Λογοθεραπείας	https://slt.uop.gr
6	Τμήμα Επιστήμης Διατροφής και Διαιτολογίας	http://nds.uop.gr
7	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	https://physiotherapy.uop.gr/



A/A	ΤΜΗΜΑ	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ
8	Τμήμα Νοσηλευτικής	https://nrs.uop.gr/
9	Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών	http://ham.uop.gr
10	Τμήμα Φιλολογίας	https://phil.uop.gr
11	Τμήμα Γεωπονίας	https://agro.uop.gr
12	Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	https://fst.uop.gr
13	Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	https://accfin.uop.gr
14	Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών	https://boa.uop.gr
15	Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής	https://dsep.uop.gr
16	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων	https://pedis.uop.gr
17	Τμήμα Θεατρικών Σπουδών	https://ts.uop.gr
18	Τμήμα Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών	https://pda.uop.gr
19	Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού	https://sportmanagement.uop.gr
20	Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών	https://ece.uop.gr
21	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	https://mech.uop.gr
22	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	https://civil.uop.gr

Πότε ξεκινούν τα μαθήματα; Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις;

Το ακαδημαϊκό έτος (Σεπτέμβριος-Αύγουστος), καθορίζεται μέσω του ακαδημαϊκού ημερολογίου. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνονται η έναρξη και λήξη των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Επιπλέον, αναφέρονται οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και όλες οι επίσημες αργίες. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει στις 29 Σεπτεμβρίου 2025 (271/2/1.7.2025 Απόφαση Συγκλήτου).

Δηλώσεις Μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή δύο φορές τον χρόνο, αμέσως μετά την έναρξη των μαθημάτων, οι φοιτήτριες/φοιτητές υποβάλλουν δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση ενός μαθήματος αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή του. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται



αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες δήλωσης μαθημάτων, οι φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις γραμματείες των Τμημάτων.

Δηλώσεις Συγγραμμάτων

Η δήλωση των συγγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής ΕΥΔΟΞΟΣ <https://www.eudoxus.gr/> με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού.

Οι δηλώσεις και η διανομή συγγραμμάτων πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διαδικασία ακολουθεί συγκεκριμένη σειρά: πρώτα υποβάλλεται η δήλωση μαθημάτων και στη συνέχεια δηλώνονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα που έχουν δηλωθεί.

Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare

Η Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε φοιτήτριες/ φοιτητές.

Η Δομή WeCare έχει στελεχωθεί με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και παρέχει τις υπηρεσίες της σε φοιτήτριες/φοιτητές με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και με απόλυτη εχεμύθεια, τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων φοιτητριών/φοιτητών.

Η επικοινωνία με τη Δομή πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση wecare@uop.gr ή μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, Instagram).

Συνήγορος του Φοιτητή

Αποστολή του Γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητριών/φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών) και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, η τήρηση της νομιμότητας



στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Σκοπός του εξειδικευμένου αυτού θεσμού είναι η αποσόβηση των συγκρούσεων, η προώθηση της ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και η στήριξη των φοιτητριών/φοιτητών και καθ' όλη την διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας.

Η επικοινωνία με το γραφείο γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@uop.gr

β) μέσω ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής αιτήματος

γ) ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, 24 100 β' όροφος Παλαιού Κτηρίου, γρ. 243β, με την ένδειξη «Για τον Συνήγορο του Φοιτητή»

δ) με αυτοπρόσωπη και δια ζώσης επικοινωνία με προκαθορισμένο ραντεβού μέσω ηλεκτρονικής φόρμας και μετά από προ συνεννόηση μέσω της Γραμματείας.

Τηλέφωνα Επικοινωνίας : 27210-45243, 27210-45231, 27210-45108

Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Κύρια αποστολή του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης σε φοιτήτριες/φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε θέματα:

- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Υποτροφιών
- Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
- Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους Διασύνδεσης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η επικοινωνία με το Γραφείο Διασύνδεσης πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: career@uop.gr

Άτομα με ειδικές ανάγκες

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο των προσφερόμενων Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής, προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη σε φοιτήτριες/φοιτητές ΑμεΑ, με στόχο, να καλλιεργήσουν τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους, ώστε να διευκολυνθεί



η προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις. Η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: career@uop.gr

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (Βι.Κε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, συμμετέχει στη δράση [AMELib \(Accessible Multi-modal Electronic Library\)](#) του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, η οποία στοχεύει στην ενίσχυση της προσπάθειας άρσης των εμποδίων για τους έντυπο-ανάπηρους χρήστες των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.

Ο χρήστης-μέλος της κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την AMELib, πρέπει να συμπληρώσει τη Φόρμα εγγραφής χρηστών στην AMELib (<https://amelib.seab.gr/registration-form>). Τα στοιχεία πρόσβασης, Όνομα χρήστη και Συνθηματικό αποστέλλονται από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον εγκριθεί η αίτηση. Δικαίωμα εγγραφής στην υπηρεσία έχουν μόνο χρήστες με αναπηρία και ειδικά αναπηρίες που αποτρέπουν την ανάγνωση εντύπων.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Για θέματα που σχετίζονται με την λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού σας και την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες, αποστέλλετε δομημένο αίτημα σε <https://studentaccount.uop.gr/request>
2. Ο ιστότοπος <https://studentaccount.uop.gr/> περιέχει οδηγούς για:
 - a. Ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού mail
<https://studentaccount.uop.gr/help/emailaccount>
 - b. Πρόσβαση σε εργαλεία Office365
<https://studentaccount.uop.gr/help/delos365>
 - c. Οδηγίες ορισμού νέου κωδικού του λογαριασμού σας σε περίπτωση απώλειας
<https://studentaccount.uop.gr/help/changepassword>
 - d. Χρήσιμες ιστοσελίδες <https://studentaccount.uop.gr/help/sites>

Σημείωση:

Συνιστάται η τακτική παρακολούθηση των ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου και των Γραμματειών των Τμημάτων, για ενημέρωση σχετικά με τις εγγραφές, τις αιτήσεις σίτισης και στέγασης, τις δηλώσεις μαθημάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα και άλλες διαδικασίες.



Λεξιλόγιο όρων

- **Ακαδημαϊκό Έτος** - Η συνολική διάρκεια των σπουδών μέσα σε ένα έτος, η οποία περιλαμβάνει δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα και τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
- **Ακαδημαϊκό Εξάμηνο** - Η χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιούνται τα μαθήματα (δύο εξάμηνα το χρόνο, χειμερινό και εαρινό).
- **Εξεταστικές Περιόδους:** Οι συγκεκριμένες χρονικές περίοδοι που πραγματοποιείται η αξιολόγηση των φοιτητριών/φοιτητών με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας.
Όταν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, αυτές διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ η επαναληπτική εξεταστική διεξάγεται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος).
- **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος** –Ένα μέλος του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος που παρέχει καθοδήγηση στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- **Ηλεκτρονική Γραμματεία:** Η διαδικτυακή πλατφόρμα για τη διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών, όπως η δήλωση μαθημάτων και η έκδοση πιστοποιητικών.
- **Πληροφοριακό Σύστημα** <https://unistudent.uop.gr> - Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εγγραφή στα μαθήματα και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητριών/φοιτητών.
- **Eclass** - Το <https://eclass.uop.gr> Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μαθημάτων για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τη διαχείριση των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.
- **Βιβλιοθήκη** - Ο χώρος όπου δίνεται πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα πληροφοριακών πηγών και εγκαταστάσεων για την ενίσχυση των σπουδών των φοιτητριών/φοιτητών.



- **Φοιτητική Μέριμνα** - Οι υπηρεσίες που προσφέρονται για την υποστήριξη των φοιτητριών/φοιτητών σε θέματα σίτισης, στέγασης, κλπ.
- **Δήλωση Μαθημάτων** - Η διαδικασία μέσω της οποίας οι φοιτήτριες/φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε κάθε εξάμηνο.
- **Φοιτητικός Σύλλογος** - Είναι το συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων των φοιτούντων στα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα που διοργανώνει κοινωνικές, πολιτικές, πολιτιστικές δράσεις για πληθώρα θεμάτων που σχετίζονται με τις σπουδές και τη βελτίωση της ποιότητας της φοιτητικής ζωής.
- **Πρακτική Άσκηση** - Το χρονικό διάστημα κατά τη διάρκεια του οποίου μια/ένας φοιτήτρια/φοιτητής συνεχίζει την εκπαίδευσή του σε πραγματικό χώρο εργασίας, του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, σε αντικείμενο συναφές με αυτό των σπουδών του.
- **Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**- Συνοδεύουν όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, οι εξετάσεις ,κ.λπ..) και εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτείται κατά μέσο όρο από τους φοιτήτριες/φοιτητές για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.
- **Ανακοινώσεις** - Οι πληροφορίες που δημοσιεύονται από το Τμήμα και αφορούν τις σπουδές και τις δραστηριότητες των φοιτητριών/φοιτητών.



Συχνές Ερωτήσεις και Απαντήσεις

E: Πώς γίνεται η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητριών/φοιτητών;

A: Η εγγραφή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στο <https://eregister.it.minedu.gov.gr>

E: Πότε ξεκινούν τα μαθήματα;

A: Οι ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο το οποίο ανακοινώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

E: Πώς αποκτώ ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο);

A: Η αίτηση για ακαδημαϊκή ταυτότητα γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://academicid.minedu.gov.gr>

E: Πώς δηλώνω τα μαθήματα που θα παρακολουθήσω;

A: Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας <https://unistudent.uop.gr> στην αρχή κάθε εξαμήνου.

E: Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με τους καθηγητές μου

A: Η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφωνικά ή κατά τις ώρες γραφείου που ανακοινώνει η/ο καθηγήτρια/καθηγητής στο προφίλ της/του στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

E: Πώς παίρνω τα συγγράμματα για τα μαθήματά μου;

A: Η δήλωση και παραλαβή συγγραμμάτων γίνεται μέσω της πλατφόρμας ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://www.eudoxus.gr>)

E: Υπάρχει δυνατότητα σίτισης για τους φοιτητές;

A: Ναι, παρέχεται σίτιση στις/στους δικαιούχους φοιτήτριες/φοιτητές μετά από αίτηση στην πλατφόρμα <https://sitisi.uop.gr> σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Οι μη δικαιούχοι φοιτήτριες/φοιτητές μπορεί να σιτίζονται έναντι μικρού αντιτίμου.

E: Πώς μπορώ να μένω στη φοιτητική εστία;



A: Οι αιτήσεις για στέγαση γίνονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα <https://stegasi.uop.gr> σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

E: Πώς μπορώ να λάβω στεγαστικό επίδομα;

A: Το στεγαστικό επίδομα χορηγείται μέσω της ειδικής εφαρμογής για το στεγαστικό επίδομα στο <https://stegastiko.minedu.gov.gr>

E: Υπάρχει δυνατότητα ψυχολογικής υποστήριξης για τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές;

A: Ναι, μέσω της Δομής Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης – WeCare (επικοινωνία: wecare@uop.gr)

E: Τι είναι ο Συνήγορος του Φοιτητή;

A: Είναι ένας θεσμός που διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητριών/φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών για την επίλυση προβλημάτων.

E: Πού μπορώ να βρω πληροφορίες για μεταπτυχιακές σπουδές και υποτροφίες;

A: Στο Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου (επικοινωνία: career@uop.gr)

E: Πώς μπορώ να αποκτήσω πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου;

A: Μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού σας. Οδηγίες υπάρχουν στο <https://studentaccount.uop.gr>

E: Δεν θυμάμαι τους κωδικούς πρόσβασης στο email του Πανεπιστημίου και στο φοιτητολόγιο, τι πρέπει να κάνω?

A: Ακολουθείστε τις οδηγίες που διατίθενται στο σύνδεσμο <https://studentaccount.uop.gr/help/changepassword>

E: Τι είναι το eclass;

A: Το eclass (<https://eclass.uop.gr>) είναι ένα ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μαθημάτων για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

E: Πού μπορώ να βρω τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματός μου;

A: Στην ιστοσελίδα του Τμήματός σας.



E: Τι είναι η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ);

A: Η ΕΚΑΑ είναι μια κάρτα που εξασφαλίζει πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας κατά τη διάρκεια προσωρινής παραμονής σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

E: Πώς μπορώ να λάβω πιστοποιητικά σπουδών;

A: Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί μέσω της Ιστοσελίδας Ηλεκτρονικής Γραμματείας (<https://unistudent.uop.gr>), με email στη γραμματεία του Τμήματος, με φυσική παρουσία ή μέσω ΚΕΠ.

E: Υπάρχει υποστήριξη για φοιτητές/φοιτήτριες με ειδικές ανάγκες;

A: Ναι, το Γραφείο Διασύνδεσης προσφέρει συμβουλευτική υποστήριξη, ενώ η Βιβλιοθήκη συμμετέχει στη δράση AMELib για έντυπο-ανάπηρους χρήστες.

E: Πότε γίνονται οι εξετάσεις;

A: Οι περίοδοι εξετάσεων για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο καθώς και η επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

E: Πέρασα στο Τμήμα, αλλά επιθυμώ αναστολή φοίτησης, τι πρέπει να κάνω;

A: Οι φοιτήτριες/φοιτητές που επιθυμούν να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους, οφείλουν να υποβάλλουν (αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά / μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο έτη. Η αίτηση διακοπής σπουδών περιλαμβάνει το χρονικό διάστημα διακοπής και συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα διακοπής των σπουδών.

Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

E: Πέρασα στο Τμήμα, αλλά επιθυμώ να κάνω αίτηση για μερική φοίτηση, τι πρέπει να κάνω ;



Α: Φοιτήτριες/φοιτητές που πληρούν μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις μπορούν, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, να εγγραφούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
β) έχουν πιστοποιημένη αναπηρία,
γ) είναι παράλληλα αθλητές/αθλήτριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτήτριες/φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτήτριες/φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού,
ε) έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών,
στ) αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτήτριες/φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους φοιτήτριες/φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αυτές/αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Καλή Αρχή!



Ο Οδηγός Πρωτοετών θα ενημερώνεται συνεχώς με τις ημερομηνίες των ενεργειών των φοιτητριών/φοιτητών καθώς και με οδηγίες για την διεκπεραίωση αυτών.

Να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα του Οδηγού για ενημερώσεις

Έκδοση 1^η 25.08.2025